

EAD SEMAS TUTORIAL DE ACESSO À PLATAFORMA

https://eadsemas.dourados.ms.gov.br/?redirect=0

Espaço destinado à oferta de cursos da Educação Permanente, disponibilização dos marcos regulatórios e instrumentos da assistência social, bem como, divulgação das boas práticas dos trabalhadores do SUAS no município de Dourados(MS).

Dourados-MS 2023



Sumário

1	Como acessar a plataforma EaD Semas?	3
1.1	Acessando a plataforma	3
1.2	Fazendo a identificação do usuário	3
2	Como acessar os cursos/eventos?	3
2.1	Entrando no PAINEL, página pessoal do usuário	3
2.2	Acessando os cursos	4
3	Como revisar os dados pessoais?	4
3.1	Entrando no PERFIL do usuário	4
3.2	Revisando os dados pessoais	4
3.3	Modificando o Perfil	5
3.4	Complementando os dados pessoais: descrição do histórico pessoal e profissional .	5
3.4.1	Como criar um link	5
3.5	Inserindo uma imagem de perfil	5
4	Como obter o certificado?	6
5	Visite a Página principal	8
Conta	atos	9



1 Como acessar a plataforma EaD Semas?

1.1 Acessando a plataforma: Clique em (Acessar) no canto direito da tela



1.2 Fazendo a identificação do usuário: digite a Identificação de usuário e a senha



2 Como acessar os cursos/eventos?

2.1. Entrando no PAINEL: clique no seu nome no canto direito da página para abrir o menu



Painel é a página pessoal do usuário dentro da plataforma, e pode ser personalizada. São várias opções:

- Cursos acessados recentemente;
- Resumo dos cursos.
- Linha do tempo;
- Arquivos privados;
- Próximos eventos.

Obs.: Aparecerá nesta página apenas os cursos/eventos em que o usuário estiver matriculado/inserido.



2.2 Acessando os cursos: na página **PAINEL**, mais abaixo, aparecerá a opção **Resumo dos cursos**, basta clicar na descrição ou sobre a arte para acessar o curso/evento.



- 3 Como revisar os dados pessoais?
- 3.1 Entrando no PERFIL do usuário: clique no seu nome para abrir o menu



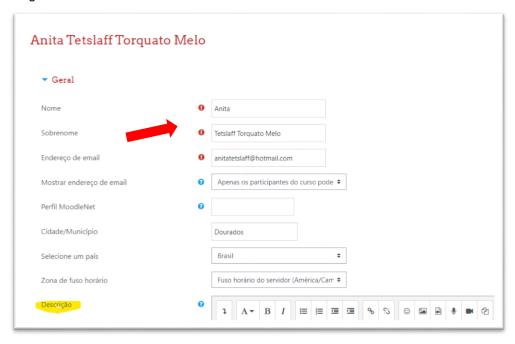
Essa página possui os detalhes do PERFIL do usuário.

3.2 Revisando os dados pessoais: entrar em **Detalhes do usuário.** Para revisar os dados pessoais entre em **Modificar perfil**



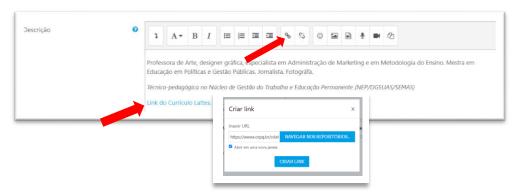


3.3 **Modificando o perfil**: faça as alterações necessárias. Os ícones em vermelho são dados obrigatórios.



- 3.4 Complementando os dados: em **Descrição** acrescente um breve histórico da vida pessoal e profissional, podendo acrescentar links de currículo, se tiver.
- 3.4.1 Como criar um link?

Ex.: Digite "Link do Currículo Lattes". Após, selecione essa frase, clique no ícone indicado abaixo. Aparecerá a janela **Criar link**. Cole a URL (endereço eletrônico) do currículo, em seguida clique em **Criar Link**, em azul.

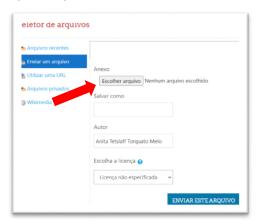


- 3.5 Inserindo uma imagem de perfil
 - a) pode arrastar a imagem, ou clicar no ícone indicado para escolher uma na sua galeria.





b) Para selecionar o arquivo: Escolher arquivo, selecionar no PC ou no notebook a imagem, após, clique em **ENVIAR ESTE ARQUIVO**.



- c) Outros dados para complementar:
 - > Nomes adicionais
 - Interesses
 - Opcional
 - > Dados funcionais



d) Após, clique em ATUALIZAR PERFIL para salvar as alterações.

4 Como obter o certificado?

a) Siga o passo a passo de como entrar no **PAINEL**. Em **Resumo dos cursos** clique na descrição ou sobre a arte para acessar o curso/evento.





b) Dentro do curso, clique no tópico Certificado:



c) No tópico Certificado, clique em uma das opções "certificado":



d) Clique novamente na opção OBTER CERTIFICADO:





 e) Na página em PDF do certificado, clique nos três pontinhos no menu e, após, em Baixar este arquivo. O arquivo possui duas páginas, com a frente e o verso do conteúdo programático.



5 Visite a Página principal

- a) Clique na Logomarca da EaD Semas para ir à página principal;
- b) Clicando nas três barrinhas você terá acesso ao menu do seu Perfil;
- c) Em Categorias, será possível acessar os cursos, os certificados dos eventos. As categorias Biblioteca (diretrizes e normas dos marcos regulatórios da assistência social) e Boas Práticas estão em construção.



d) Categorias: Cursos





e) Categorias: Certificado de Eventos



Agradecemos sua participação.

Estamos à disposição para esclarecimentos.

A.S. Esp. Ângela Maria Teixeira

Diretora do Departamento de Gestão do SUAS (DGSUAS)

A.S. Ma. Maria Madalena dos Santos Marques Gehm – (67) 99985-2276 Coordenadora

Profa. Ma. Anita Tetslaff Torquato Melo - (67) 99971-2721

Técnico-Pedagógica

Núcleo de Gestão do Trabalho e Educação Permanente do SUAS (NEP)