

**Portal
Cadastro Único**

**Tutorial Operacional
do Sistema**

**MINISTÉRIO DA
CIDADANIA**

O que é o novo Portal do Cadastro Único?

O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal está passando por um novo processo de modernização.



O primeiro passo foi dado com a implantação do Aplicativo do Cadastro Único. Por meio deste aplicativo, é possível que o cidadão tenha acesso aos seus dados cadastrais, realize a atualização cadastral por confirmação, emita o seu comprovante de cadastramento e – para o caso de famílias beneficiárias – acompanhe os tipos, valores e datas de pagamento dos respectivos benefícios. Para aqueles que não estão cadastrados no Cadastro Único, é possível realizar o pré-cadastro por meio do aplicativo.

Como uma segunda etapa do processo de modernização, o Ministério da Cidadania desenvolveu, junto à DATAPREV, o novo Portal do Cadastro Único, que reunirá diversas aplicações e módulos relativos à gestão do Cadastro Único, como um novo sistema transacional, ferramentas de extração e consulta de dados, mensageria, sistema de integração de benefícios sociais, entre outros. Nesse primeiro momento, está disponível o Módulo de Consulta aos Dados do Cadastro Único do novo sistema transacional, que traz em sua concepção a interoperabilidade e integração com outras bases de dados do Governo Federal. Essa integração tem como objetivo de qualificar os dados dos cidadãos inseridos no Cadastro Único, desde o momento da inclusão cadastral e posterior processo de manutenções nos dados cadastrais, como atualização, transferência de pessoas e famílias, exclusões cadastrais, etc.

Há de se destacar que entre todas as inovações previstas dentro do escopo do projeto de modernização do Cadastro Único, uma das mais importantes é a integração com a base do Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS, tanto por meio do Aplicativo quanto por meio do novo Portal do Cadastro Único. O CNIS é composto por um conjunto de registros administrativos da previdência social que reúne dados da folha de pagamentos de benefícios previdenciários ou assistenciais do Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), de vínculos de emprego e remunerações identificados por meio da Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social (GFIP), do E-Social, da Relação Anual de Informações Sociais (RAIS), da Folha de Pagamento do Seguro Desemprego e Seguro Defeso do Pescador Artesanal, entre outros.

Dessa forma, o Portal do Cadastro Único permitirá, nessa primeira versão, a consulta aos dados de famílias e pessoas cadastradas na base nacional do Cadastro Único assim como a renda formal dos últimos 12 meses, incluindo informações do trabalho e de benefícios previdenciários e assistenciais, cadastrados na base CNIS para o cidadão.

Sumário

1. Perfil de Acesso	4
2. Processo de Login/Entrada.....	5
3. Processo de Consulta.....	6
3.1. Buscar Família.....	6
3.2. Busca por Integrante da Família	10
3.3. Famílias/Pessoas em Cadastramento	13
3.4. Famílias sem Registro Civil.....	17
3.5. Buscar Famílias com Indicação de RL.....	19
4. Visualizar Família	21
4.1. Blocos da Família.....	22
4.2. Blocos da Pessoa	23
4.3. Integração do Bloco 8 com o CNIS.....	26
5. Exportar para CSV.....	28
6. Problemas com Acesso ao Portal.....	28
6.1. Usuários que não são do Ministério a Cidadania.....	28
6.2. Usuário do Ministério da Cidadania.....	30

1. Perfil de Acesso

Nós próximos itens, será apresentada uma visão geral do perfil de acesso do usuário do Portal do Cadastro Único. Nesse primeiro momento, não haverá diferenciação entre os tipos de usuários, nem de perfis de acesso, pois o primeiro módulo do Portal Cadastro Único apenas permite realizar consultas dos dados de famílias/pessoas inscritas no Cadastro Único.

Perfis de Acesso

O módulo de consulta do Portal do Cadastro Único possui, neste momento, somente o perfil de consulta e, por meio dele, o usuário poderá realizar:

- **Consultas aos dados das famílias** cadastradas na base nacional do Cadastro Único;
- **Exportação de relatórios na extensão CSV**, de acordo com as regras deste Tutorial.



Atenção: Todos os usuários cadastrados e ativos no Sistema de Cadastro Único da CAIXA serão cadastrados e habilitados automaticamente para acesso ao Portal Cadastro Único da Dataprev. Não será possível, nesse momento, realizar gestão de usuários no sistema da Dataprev. Portanto, novos usuários que devam acessar o Portal Cadastro Único da Dataprev devem ser primeiramente cadastrados no Sistema de Cadastro Único da CAIXA. Para excluir o acesso de um usuário do Portal Cadastro Único da Dataprev, deve-se primeiro e necessariamente excluir o acesso desse usuário do Sistema de Cadastro Único da CAIXA. A Dataprev fará o cadastramento de novos usuários ou a exclusão de usuários semanalmente, a partir do recebimento da base de usuários da CAIXA.

2. Processo de Login/Entrada

O usuário poderá acessar ao Portal do Cadastro Único por meio do link:

<https://cadunico.dataprev.gov.br/portal/>.

Neste momento, seu acesso será redirecionado para a tela de autenticação do Gov.br.

Caso o operador não tenha uma conta gov.br, deverá criar uma nesse link:

<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/conta-gov-br/conta-gov-br/>.

gov.br

Alto Contraste VLibras

gov.br
Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br.

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

Login com seu banco **SUA CONTA SERÁ PRATA**

Login com QR code

Certificado Digital

Seu certificado em nuvem

[Entenda a conta gov.br](#)

Figura 1 - Tela do Gov.br para login e autenticação de acesso ao Portal do Cadastro Único

3. Processo de Consulta

Após realização do login, será apresentada a tela principal do Portal do Cadastro Único. Nela encontra-se disponível a funcionalidade **Buscar família**, que permite ao operador realizar a consulta de famílias e pessoas na base nacional do Cadastro Único:

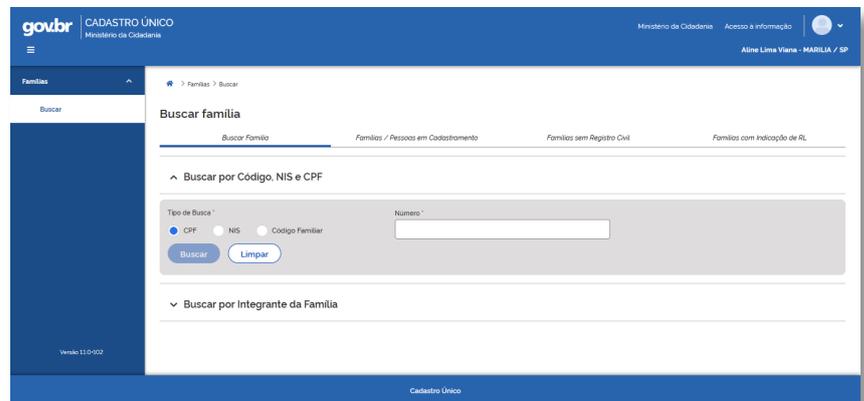


Figura 3 – Tela Buscar família

O Portal disponibiliza para consulta de famílias e pessoas as seguintes opções:

- 3.1 - Buscar Família
- 3.2 - Busca por Integrante da Família
- 3.3 - Famílias / Pessoas em cadastramento;
- 3.4 - Famílias sem registro civil;
- 3.5 - Famílias com indicação de RL.

Para realizar uma consulta, o usuário deverá selecionar qualquer um dos critérios disponíveis e informar o dado a ser consultado, conforme as orientações a seguir.

3.1 - Buscar Família

Buscar Família por CPF, NIS e Código Familiar

Passo 1: Selecione um dos critérios de consulta, CPF ou NIS ou Código Familiar, conforme o exemplo abaixo, e informe o valor a ser consultado:

Passo 2: Clique no **botão Buscar**:

Veja o exemplo ao lado.

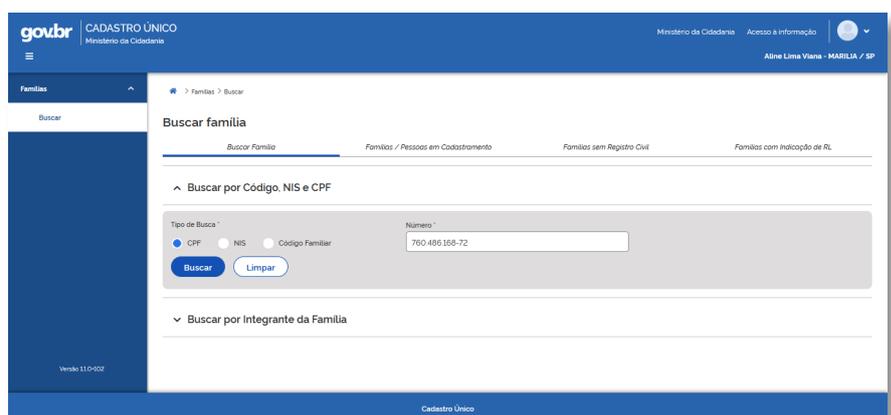


Figura 4 - Busca por Código Familiar, NIS e CPF

Ao realizar a consulta utilizando os critérios CPF ou NIS, o sistema apresentará como resultado a tabela Resultado da Pesquisa, listando todos os códigos familiares no quais o CPF ou NIS consultado foi localizado:

The screenshot shows the 'goubr' CADASTRO ÚNICO interface. The search criteria are set to 'CPF' with the number '760.486.168-72'. The search results are displayed in a table under the heading 'Resultado da Pesquisa'.

Código familiar	Documento	Nome da pessoa	Data de nascimento	Nome da mãe	Município de cadastramento	Estado cadastral da pessoa	Ações
6652506559	NIS: 0 CPF: 760.486.168-72	LUIZ ROBERTO DOS SANTOS	04/10/1956	ARACI ALVES DOS SANTOS	MARILIA / SP	Em cadastramento	
2208953681	NIS: 10423999300 CPF: 760.486.168-72	LUIZ ROBERTO DOS SANTOS	04/10/1956	ARACI ALVES DOS SANTOS	MARILIA / SP	Excluído	

Figura 5 - Resultado da Busca por Código Familiar, NIS e CPF

Resultado da Pesquisa

Código familiar	Documento	Nome da pessoa	Data de nascimento	Nome da mãe	Município de cadastramento	Estado cadastral da pessoa	Ações
-----------------	-----------	----------------	--------------------	-------------	----------------------------	----------------------------	-------

A **tabela Resultado da Pesquisa** contém as seguintes informações das famílias:

- Código familiar;
- Documento, NIS e CPF;
- Nome da pessoa;
- Data de nascimento;
- Nome da mãe;
- Município de cadastramento;
- Estado cadastral da pessoa;
- Ações *

* A **opção "Ações"** compreenderá todos os tipos de operações cadastrais que poderão ser realizadas no cadastro consultado, de acordo com o estado cadastral da família ou pessoa.

Nesse momento, estará disponível exclusivamente a opção **Visualizar Família**, representada pelo ícone próprio e que será descrito na Seção 5.

A tabela de Resultado da Pesquisa (Figura 5) está configurada para apresentar até 10 registros por página, sendo que o usuário poderá navegar pelos resultados da consulta de duas formas:

The screenshot shows the 'Buscar família' interface. The search criteria are set to 'CPF' with the number '760.486.168-72'. The search results table is displayed below, showing two records for 'LUIZ ROBERTO DOS SANTOS' with birth date '04/10/1956' and mother 'ARACI ALVES DOS SANTOS'. The first record is 'Em cadastramento' and the second is 'Excluído'. The pagination controls at the bottom right of the table show '1' of 1 pages, with navigation arrows. A callout box highlights the pagination controls, including a dropdown menu for page size (10 selected) and navigation arrows.

Nome da pessoa	Data de nascimento	Nome da mãe	Município de cadastramento	Estado cadastral da pessoa	Ações
LUIZ ROBERTO DOS SANTOS	04/10/1956	ARACI ALVES DOS SANTOS	MARILIA / SP	Em cadastramento	👁
LUIZ ROBERTO DOS SANTOS	04/10/1956	ARACI ALVES DOS SANTOS	MARILIA / SP	Excluído	👁

Figura 5 - Detalhe de Navegação

Alterando o parâmetro: o sistema exibirá automaticamente 10 registros por tela. Entretanto, caso o usuário deseje aumentar ou diminuir a quantidade de registros apresentados nessa tabela, basta selecionar a seta indicativa e o sistema disponibilizará as opções 5, 10, 15, 25, 50, 75 ou 100 registros por página para visualização.

Utilizando as setas de navegação: localizadas no canto inferior direito da tabela, para visualizar os demais registros ordenados nas páginas que foram retornados na pesquisa.

Caso o operador realize uma consulta utilizando o critério Código Familiar, o sistema automaticamente apresentará o formulário eletrônico do cadastro localizado para a família daquele Código Familiar.

Ver tela na página seguinte.

gov.br CADASTRO ÚNICO
Ministério da Cidadania
Ministério da Cidadania Acesso à informação
Aline Lima Viana - MARILIA / SP

Famílias

Buscar

↳ Família > Visualizar

Visualizar família

Principal

Código familiar 2208953681	Data de inclusão da família 15/08/2008	Estado cadastral da família Excluído
Data de atualização 12/09/2014	Origem do cadastro Município	Renda per capita R\$ 85,87
Cadastro válido Não	Cadastro atualizado Desatualizado	Pendência Sim

Integrantes da família

Clique no grid para selecionar o integrante familiar

Número da Ordem	Nome da Pessoa	Documento	Grau de Parentesco	Estado Cadastral	Cadastro Válido
<input checked="" type="radio"/> 1	ROSANGELA MARTINS LEAL DOS SANTOS	NIS: 10741030386 CPF: 041.990.928-33	Responsável pela Unidade Familiar	Excluído	
<input type="radio"/> 2	LUIZ ROBERTO DOS SANTOS	NIS: 10423999300 CPF: 760.486.168-72	Cônjuge ou companheira(o)	Excluído	
<input type="radio"/> 3	DIEGO LEAL SANTOS	NIS: 12784024166 CPF: 335.068.268-48	Filho(a)	Excluído	
<input type="radio"/> 4	RAFAEL LEAL DOS SANTOS	NIS: 20400024599 CPF: 400.623.918-10	Filho(a)	Excluído	

10 1-4 de 4 itens

Dados

1 **Identificação e Controle**
2 Características do Domicílio
3 Família
4-8 Dados Pessoais
9 Responsável pela Família
10 Marcação Livre para o Município
FSL Vinculação a Programas e Serviços
FSS Representante Legal

Identificação e Controle

101 - Código Familiar: 102 - UF: 103 - Município:

104 - Distrito: 105 - Subdistrito: 106 - Setor Censitário:

107 - Modalidade da Operação: 1 - Inclusão 2 - Alteração

108 - Forma de Coleta de Dados: Sem visita domiciliar Com visita domiciliar

109 - Formulários Preenchidos: 0 - Principal 1 - Anúncio 2 - Anúncio 3 - Formulário Suplementar 1 4 - Pessoa em situação de rua 5 - Formulário Suplementar 3

110 - Data da Entrevista:

Endereço da Família

111 - Localidade:

112 - Tipo: 113 - Título:

114 - Nome: 115 - Número:

116 - Complemento do Número: 117 - Complemento Adicional: 118 - CEP:

119 - Unidade Territorial:

120 - Referência para localização:

Entrevistador

121 - Nome: 122 - CPF:

123 - Observações:

[Próximo Bloco](#)

[Voltar](#)

Versão 110-002
Cadastro Único

Figura 6 – Formulário eletrônico do cadastro da família

3.2 - Busca por Integrante da Família

The screenshot shows the 'Buscar família' (Search family) page in the gov.br system. The page is part of the 'CADASTRO ÚNICO' (Unified Registry) under the 'Ministério da Cidadania' (Ministry of Citizenship). The user is logged in as 'Aline Lima Viana - MARILIA / SP'.

The page has a sidebar with 'Famílias' and 'Buscar' options. The main content area is titled 'Buscar família' and has four tabs: 'Buscar Família', 'Famílias / Pessoas em Cadastramento', 'Famílias sem Registro Civil', and 'Famílias com Indicação de RL'. The 'Buscar Família' tab is selected.

There are two main search options: 'Buscar por Código, NIS e CPF' (collapsed) and 'Buscar por Integrante da Família' (expanded). The 'Buscar por Integrante da Família' section contains a form with the following fields:

- Nome:
- Data de nascimento: (with a calendar icon)
- Nome da mãe:
- Nome do pai:
- Tipo de certidão: (dropdown)
- Número do termo / Matrícula:
- Estado de registro: (dropdown)
- RG:
- Título de eleitor:
- Carteira de trabalho:

At the bottom of the form are two buttons: 'Buscar' and 'Limpar'.

At the bottom of the page, it says 'Cadastro Único'.

Figura 7 - Tela de Consulta por Integrante da Família

A consulta por integrante da família permite que o usuário consulte uma determinada pessoa na base nacional por meio dos seus dados cadastrais de caracterização e documentos.

É importante destacar que, nesta consulta, o usuário deverá **informar obrigatoriamente o nome completo da pessoa e mais 2 outros critérios, conforme abaixo:**

- Data de nascimento;
- Nome da mãe;
- Nome do pai;
- Certidão de nascimento ou casamento;
- RG; Título de eleitor;
- Carteira de trabalho.



Após preencher os dados solicitados e clicar em buscar, a tela abaixo será apresentada:

Figura 8 - Tela de Consulta por Integrante da Família preenchida

Ao realizar a consulta por meio dos dados de integrante da família, o sistema apresentará como resultado a **tabela Resultado da Pesquisa**, listando todos os códigos familiares no quais os dados consultados foram localizados:

Código familiar	Documento	Nome da pessoa	Data de nascimento	Nome da mãe	Município de cadastramento	Estado cadastral da pessoa	Ações
6552556559	CPF: 790.486.166-72	LUIZ ROBERTO DOS SANTOS	04/10/1995	ARACI ALVES DOS SANTOS	MARILIA / SP	Em cadastramento	
2208963681	NIS: 10423999300 CPF: 790.486.166-72	LUIZ ROBERTO DOS SANTOS	04/10/1995	ARACI ALVES DOS SANTOS	MARILIA / SP	Excluído	

A **tabela Resultado da Pesquisa** contém as seguintes informações das famílias:

- Código familiar;
- Documento, NIS e CPF;
- Nome da pessoa;
- Data de nascimento;
- Nome da mãe;
- Município de cadastramento;
- Estado cadastral da pessoa;
- Ações*

Figura 9 - Resultado da Busca por Integrante da família

* A opção **“Ações”** compreenderá todos os tipos de operações cadastrais que poderão ser realizadas no cadastro consultado, de acordo com o estado cadastral da família ou pessoa.

Nesse momento, estará disponível exclusivamente a opção **Visualizar Família**, representada pelo ícone próprio e que será descrito na Seção 5.

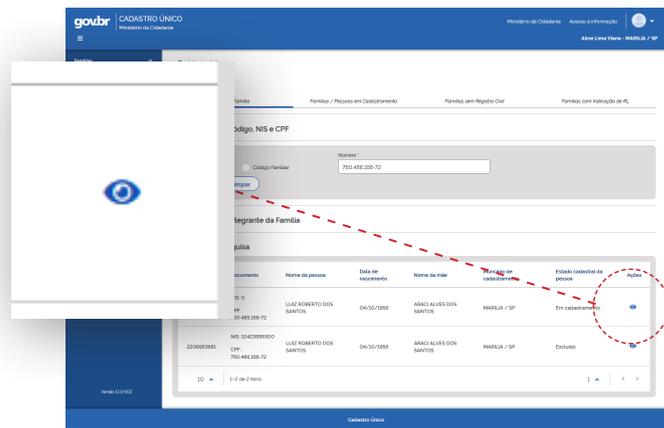


Figura 9 - Detalhe de Navegação

A **tabela de Resultado da Pesquisa** (Figura 9) está configurada para apresentar até 10 registros por página, sendo que o usuário poderá navegar pelos resultados da consulta de duas formas:

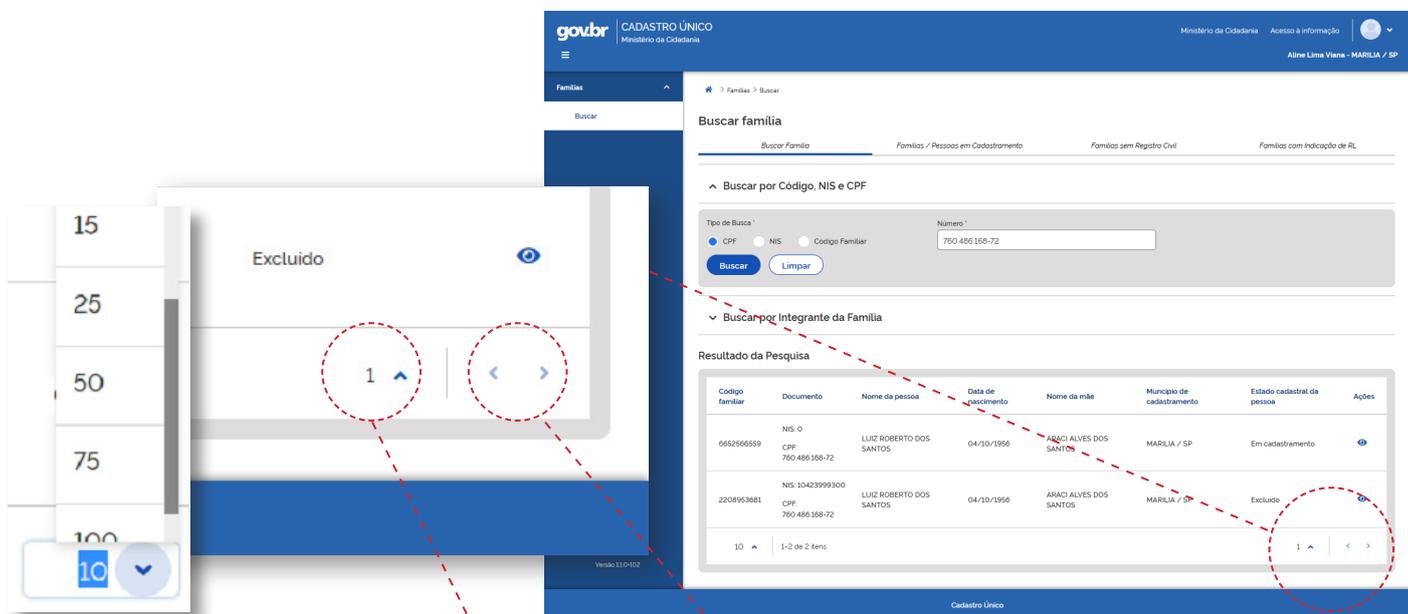


Figura 9 - Detalhe de Navegação

Alterando o parâmetro: o sistema exibirá automaticamente 10 registros por tela. Entretanto, caso o usuário deseje aumentar ou diminuir a quantidade de registros apresentados nessa tabela, basta selecionar a seta indicativa e o sistema disponibilizará as opções 5, 10, 15, 25, 50, 75 ou 100 registros por página para visualização.

Utilizando as setas de navegação: localizadas no canto inferior direito da tabela, para visualizar os demais registros ordenados nas páginas que foram retornados na pesquisa.

3.3 - Famílias/Pessoas em Cadastramento

O estado cadastral em cadastramento indica que o cadastro da família ou pessoa não está finalizado. Esse estado cadastral será atribuído ao cadastro nas seguintes situações:

Família que realizou o seu pré-cadastro via Aplicativo do Cadastro Único e não realizou a validação e complementação dos dados em um Posto do Cadastro Único.

Quando um pré-cadastro é realizado pelo Responsável Familiar e enviado via aplicativo, ele é gravado na base nacional do Cadastro Único e é atribuído para esse registro o estado cadastral em cadastramento até que a gestão municipal realize a entrevista e, conseqüentemente, a complementação cadastral dos dados da família.

Gestão municipal iniciou o cadastramento da família, porém não o finalizou.

É possível, no Sistema de Cadastro Único, que o operador inicie um cadastro e o finalize em outro momento. Nesse caso, o sistema automaticamente atribuirá a esse cadastro o estado cadastral em cadastramento até que o operador retome o processo de inclusão e o finalize.



É importante destacar que um cadastro que esteja **no estado cadastral em cadastramento ficará disponível para atualização por até 240 dias.**

Caso esse cadastro não seja complementado, ou seja, não tenha todos os dados obrigatórios preenchidos dentro do prazo estabelecido, o sistema automaticamente o excluirá pelo motivo Decurso de Prazo. Essa exclusão será lógica, ou seja, ainda continuará visível no Sistema de Cadastro Único por mais 90 dias, quando o cadastro será automaticamente excluído fisicamente da base nacional.

Para realizar a consulta de famílias ou pessoas em cadastramento:

Passo 1: Selecione um dos critérios de consulta, conforme apresentado na tela.

Passo 2: Clique no botão buscar.

Figura 10 - Tela de Busca por Famílias / Pessoas em Cadastramento

Essa consulta poderá ser realizada pelos seguintes filtros:

- Por família ou pessoa;
- Período de inclusão da família
(Todos, últimos 30 dias, últimos 60 dias, últimos 90 dias, ou o usuário poderá definir um intervalo de tempo qualquer)
- Origem do Cadastro
(se foi feito pelo município, pelo Aplicativo ou todos)

Ao realizar a consulta de famílias ou pessoas em cadastramento, o sistema apresentará como resultado a tabela Resultado da Pesquisa, listando todos os códigos familiares de acordo com os critérios de consulta utilizados.



gov.br CADASTRO ÚNICO
Ministério da Cidadania

Ministério da Cidadania Acesso à informação

Aline Lima Viana - MARILIA / SP

Famílias

Buscar

Atenção! As famílias abaixo relacionadas estão com seus cadastros incompletos. Caso esses registros não sejam finalizados em 120 dias após sua inclusão, os dados digitados serão excluídos.

Famílias > Buscar

Buscar família

Buscar Família Famílias / Pessoas em Cadastro Famílias sem Registro Civil Famílias com Indicação de RL

Busca por

Família Pessoa

Origem do cadastro da família

Todos Município Aplicativo

Período de inclusão da família

Todos Últimos 30 dias Últimos 60 dias Últimos 90 dias Definir intervalo

Buscar Limpar

Resultado da Pesquisa

Código familiar	Endereço ↑↓	Data da inclusão ↑↓	Responsável pela unidade familiar 🔍	Telefone	Origem	Ações
0888804100	ALTO CAFEZAL - RUA PAES LEME 951	01/07/2022	JOAO CARLOS DA SILVA ARAUJO	(14) 962096331	MUNICÍPIO	👁️
287135080	-	23/06/2022	VIRGINIA RODRIGUES DA SILVA		APLICATIVO	👁️
6652566559	VILA DOS COMERCIARIOS II - RUA DARCILIO AMBROSIO 147	15/10/2021	LUIZ ROBERTO DOS SANTOS		MUNICÍPIO	👁️
6639351480	JARDIM CALIFORNIA - AVENIDA HERCULES GALETTI 321	30/09/2021	LUCIANA CRISTINA DA SILVA		MUNICÍPIO	👁️

10 1-4 de 4 itens

Exportar para CSV

Cadastro Único

Resultado da Pesquisa

Código familiar	Endereço ↑↓	Data da inclusão ↑↓	Responsável pela unidade familiar 🔍	Telefone	Origem	Ações
-----------------	-------------	---------------------	-------------------------------------	----------	--------	-------

Figura 11 - Tela de Resultado da Consulta por Famílias / Pessoas em Cadastro

A **tabela Resultado da Pesquisa** listará todos os códigos familiares identificados, de acordo com os critérios selecionados para a consulta, e contém as seguintes informações das famílias:

- Código familiar;
- Endereço;
- Data de inclusão;
- Responsável pela Unidade Familiar;
- Telefone;
- Origem*;
- Ações**.

* A **informação "Origem"** indica quem realizou aquele cadastramento, a gestão municipal ou o Responsável Familiar por meio do Aplicativo do Cadastro Único.

** A **opção "Ações"** compreenderá todos os tipos de operações cadastrais que poderão ser realizadas no cadastro consultado, de acordo com o estado cadastral da família ou pessoa. Nesse momento, estará disponível exclusivamente a opção Visualizar Família, representada pelo ícone próprio e que será descrito na seção 5.

A **tabela de Resultado da Pesquisa** (Figura 11) está configurada para apresentar até 10 registros por página, sendo que o usuário poderá navegar pelos resultados da consulta de duas formas:

The screenshot shows the 'goubr' CADASTRO ÚNICO interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and 'Ministério da Cidadania'. Below it, a search bar is visible. A warning message is displayed at the top right. The main content area is titled 'Buscar família' and includes filters for 'Origem do cadastro da família' (Todos, Município, Aplicativo) and 'Período de inclusão da família' (Últimos 30 dias, Últimos 60 dias, Últimos 90 dias, Definir intervalo). A 'Limpar' button is present. Below the filters is a table titled 'Resultado da Pesquisa' with columns: 'Código familiar', 'Endereço TI', 'Data de inclusão TI', 'Responsável pela unidade familiar TI', 'Telefone', 'Origem', and 'Ações'. The table contains four rows of data. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1' of 4 pages and a 'Exportar para CSV' button. A dropdown menu is open over the table, showing options for 10, 15, 25, 50, 75, and 100 records per page. The '10' option is selected. A callout box highlights the 'Exportar para CSV' button. Another callout box highlights the pagination controls, showing '1' of 4 pages with navigation arrows.

Figura 11 - Detalhe de Navegação

 **Exportar para CSV**

Ao final da tela, no lado esquerdo, estará disponível a funcionalidade "Exportar para CSV", que será descrita na seção 6 deste tutorial.

Alterando o parâmetro: o sistema exibirá automaticamente 10 registros por tela. Entretanto, caso o usuário deseje aumentar ou diminuir a quantidade de registros apresentados nessa tabela, basta selecionar a seta indicativa e o sistema disponibilizará as opções 5, 10, 15, 25, 50, 75 ou 100 registros por página para visualização.

Utilizando as setas de navegação: localizadas no canto inferior direito da tabela, para visualizar os demais registros ordenados nas páginas que foram retornados na pesquisa.

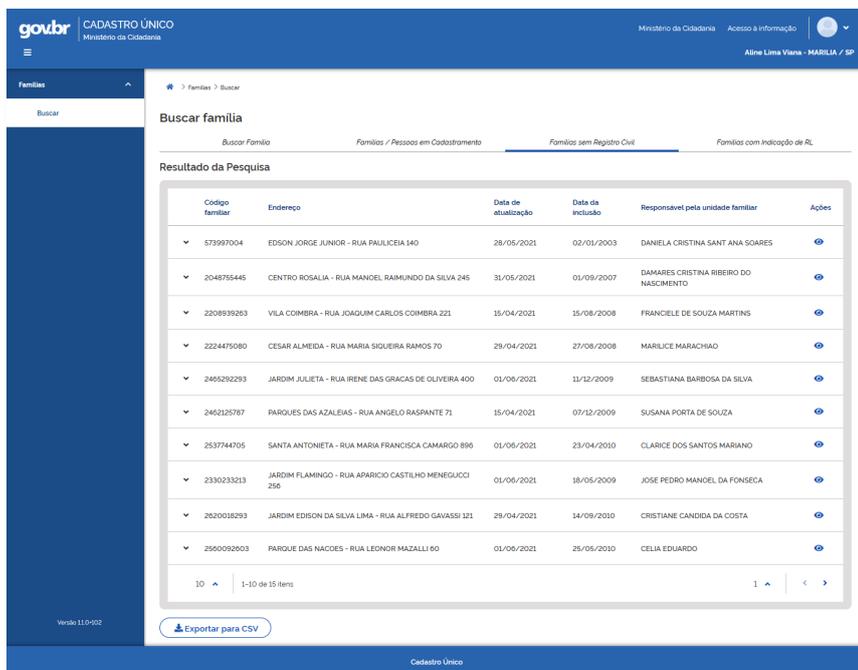
3.4 - Famílias sem Registro Civil

A consulta de famílias sem registro civil permite identificar na base nacional do Cadastro Único os cadastros de famílias em que todos os componentes da família não tiveram o seu nascimento registrado em um cartório de registro civil.

Nesse estado cadastral, os componentes da família não recebem um número de NIS e consequentemente não estão visíveis para os programas do Governo Federal.

O resultado da pesquisa será restrito às famílias vinculadas ao município do usuário logado.

Ao realizar a consulta de famílias sem registro civil, o sistema apresentará como resultado a **tabela Resultado da Pesquisa**, listando todos os códigos familiares de cadastro de famílias sem registro civil:



Código familiar	Endereço	Data de atualização	Data de inclusão	Responsável pela unidade familiar	Ações
573997004	EDSON JORGE JUNIOR - RUA PAULICEIA 140	28/05/2021	02/05/2003	DANIELA CRISTINA SANT ANA SOARES	🔍
204875545	CENTRO ROSALIA - RUA MANOEL RAIMUNDO DA SILVA 245	31/05/2021	01/09/2007	DAMARES CRISTINA RIBEIRO DO NASCIMENTO	🔍
2208939293	VILA COIMBRA - RUA JOAQUIM CARLOS COIMBRA 221	15/04/2021	15/08/2008	FRANCIELE DE SOUZA MARTINS	🔍
2224475080	CESAR ALMEIDA - RUA MARIA SIQUEIRA RAMOS 70	29/04/2021	27/08/2008	MARLICE MARACHAO	🔍
2465292293	JARDIM JULIETA - RUA IRENE DAS GRACAS DE OLIVEIRA 400	01/05/2021	11/12/2009	SEBASTIANA BARBOSA DA SILVA	🔍
2462125787	PARQUES DAS AZALEIAS - RUA ANGELO RASPANTE 71	15/04/2021	07/12/2009	SUSANA PORTA DE SOUZA	🔍
253744705	SANTA ANTONIETA - RUA MARIA FRANCISCA CAMARGO 896	01/05/2021	23/04/2010	CLARICE DOS SANTOS MARIANO	🔍
2330233213	JARDIM FLAMINGO - RUA APARICIO CASTILHO MENEGUCCI 258	01/05/2021	18/05/2009	JOSE PEDRO MANOEL DA FONSECA	🔍
2620038293	JARDIM EDISON DA SILVA LIMA - RUA ALFREDO GAVASSI 121	29/04/2021	14/09/2010	CRISTIANE CANDIDA DA COSTA	🔍
2560092603	PARQUE DAS NAOES - RUA LEONOR MAZALLI 60	01/05/2021	25/05/2010	CELIA EDUARDO	🔍

Serão exibidos no resultado desta consulta os seguintes dados:

- Código familiar;
- Endereço;
- Data de atualização;
- Data de inclusão;
- Responsável pela Unidade Familiar.
- Ações*

Figura 12 - Tela de resultado da consulta por famílias sem registro civil

* A opção **“Ações”** compreenderá todos os tipos de operações cadastrais que poderão ser realizadas no cadastro consultado, de acordo com o estado cadastral da família ou pessoa.

Nesse momento, estará disponível exclusivamente a opção **Visualizar Família**, representada pelo ícone próprio e que será descrito na Seção 5.



A **tabela de Resultado da Pesquisa** (Figura 12) está configurada para apresentar até 10 registros por página, sendo que o usuário poderá navegar pelos resultados da consulta de duas formas:

The screenshot shows the 'gov.br' 'CADASTRO ÚNICO' interface. The main content area is titled 'Buscar família' and displays a table of search results. The table has columns for 'Código familiar', 'Endereço', 'Data de atualização', 'Data de inclusão', 'Responsável pela unidade familiar', and 'Ações'. The first row shows a family with code 573997004 and address EDSON JORGE JUNIOR - RUA PAULICEIA 140. Below the table, there are navigation controls including a page indicator '1' and arrows for navigation. A dropdown menu on the left side of the interface allows selecting the number of records per page, with options 15, 25, 50, 75, and 100, and '10' is currently selected. A 'Excluir' dialog box is overlaid on the table, and an 'Exportar para CSV' button is located at the bottom right of the interface.

Figura 12 - Detalhe de Navegação

Alterando o parâmetro: o sistema exibirá automaticamente 10 registros por tela. Entretanto, caso o usuário deseje aumentar ou diminuir a quantidade de registros apresentados nessa tabela, basta selecionar a seta indicativa e o sistema disponibilizará as opções 5, 10, 15, 25, 50, 75 ou 100 registros por página para visualização.

 **Exportar para CSV**

Ao final da tela, no lado esquerdo, estará disponível a funcionalidade "Exportar para CSV", que será descrita na seção 6 deste tutorial.

Utilizando as setas de navegação: localizadas no canto inferior direito da tabela, para visualizar os demais registros ordenados nas páginas que foram retornados na pesquisa.

3.5 - Buscar Famílias com Indicação de RL

Desde 24 de setembro de 2021, tornou-se possível o cadastramento de famílias na base nacional do Cadastro Único com indicação de Representante Legal (RL).

O **RL** é uma pessoa que **não integra a família e, assim, não pode ser considerada como Responsável Familiar, mas que possui atribuição legal para representar, por meio de tutela, curatela ou guarda, uma determinada pessoa ou família que se deseja cadastrar.**

O RL é instituído por previsão legal ou determinação judicial, e deve garantir que as informações prestadas sobre a pessoa ou a família durante a entrevista são verdadeiras, tanto no ato da inclusão cadastral como durante atualização dos dados.

Ao realizar a consulta de famílias com indicação de RL, o sistema apresentará como resultado a tabela Resultado da Pesquisa, listando todos os códigos familiares cadastros na base e vinculados a um RL:

O resultado da pesquisa será restrito às famílias vinculadas ao município do usuário logado.

The screenshot shows the 'Buscar família' interface on the gov.br website. The page title is 'CADASTRO ÚNICO - Ministério da Cidadania'. The user is logged in as 'Aline Lima Viana - MARILIA / SP'. The search results are displayed under the 'Famílias com indicação de RL' tab. The table below shows the search results.

Código familiar	Endereço	Data de atualização	Data da inclusão	Telefone	Representante legal	Ações
2699612367	JARDIM EDSON DA SILVA LIMA - RUA JOAO SOARES ROSA 270	16/04/2021	18/01/2011	(85) 85312233	JOAO ARISA CARLEUSA	👁
3099084425	JANIO QUADROS - RUA EDGARD RIMENTEL 53	16/04/2021	20/10/2011	(89) 35712480	ESTEPHANNY AMORIM HANS	👁
3061592339	SAO VICENTE DE PAULA - RUA JOAO NUNES DA SILVA 6	16/04/2021	24/08/2011	(85) 61890125	ALAEILTON BEZERRA SILVA	👁
3071455062	NOVA MARILIA - RUA IONEU DE CARVALHO DOMINGOS 220	16/04/2021	09/09/2011	(44) 58305462	EVILLIN ZANIR ALVES	👁
3194814095	JARDIM ISMAEL - RUA ANTONIO MENDES ROCHA 108	15/04/2021	31/01/2012	(89) 48537322	MARIA SILANY TEODORICA	👁
1876610301	SANTA ANTONIETA IV - RUA ARNALDO TOLEDO DE BARRIOS 87	13/04/2021	14/11/2006	(14) 87295199	IOLANE MENDES MARIALUTA	👁
1978280432	SANTA ANTONIETA - RUA REVERENDO CRISANTO CESAR 56	13/04/2021	05/05/2007	(62) 24026505	RUBES SHAMYRA VALER	👁

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '10' items per page and '1-7 de 7 itens'. A button labeled 'Exportar para CSV' is located below the table.

Figura 13 - Tela de resultado da consulta por famílias com indicação de RL

Resultado da Pesquisa

Código familiar	Endereço	Data de atualização	Data da inclusão	Telefone	Representante legal	Ações
-----------------	----------	---------------------	------------------	----------	---------------------	-------

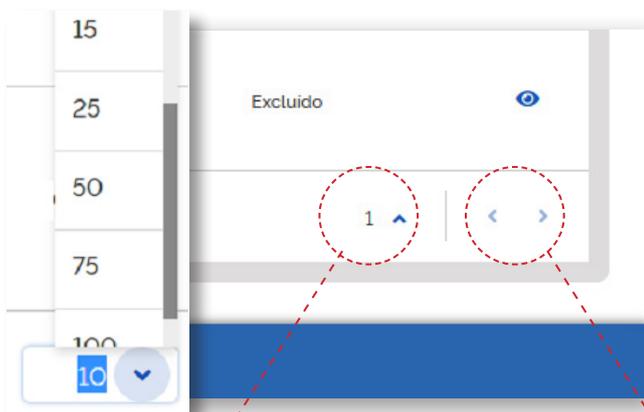
Serão exibidos no resultado desta consulta os seguintes dados:

- Código familiar;
- Endereço;
- Data de atualização;
- Data de inclusão;
- Telefone
- Representante legal
- Ações*

* A opção **"Ações"** compreenderá todos os tipos de operações cadastrais que poderão ser realizadas no cadastro consultado, de acordo com o estado cadastral da família ou pessoa.

Nesse momento, estará disponível exclusivamente a opção **Visualizar Família**, representada pelo ícone próprio e que será descrito na Seção 5 deste tutorial operacional.

A tabela de Resultado da Pesquisa está configurada para apresentar até 10 registros por página, o usuário poderá navegar pelos resultados da consulta de duas formas:



Alterando o parâmetro: o sistema exibirá automaticamente 10 registros por tela. Entretanto, caso o usuário deseje aumentar ou diminuir a quantidade de registros apresentados nessa tabela, basta selecionar a seta indicativa e o sistema disponibilizará as opções 5, 10, 15, 25, 50, 75 ou 100 registros por página para visualização.

A imagem mostra a interface de busca de famílias no sistema. No topo, há o logotipo 'goubr' e o texto 'CADASTRO ÚNICO Ministério da Cidadania'. Abaixo, há uma barra de navegação com o texto 'Buscar família' e uma tabela de resultados da pesquisa. A tabela possui as seguintes colunas: Código familiar, Endereço, Data de atualização, Data de inclusão, Telefone, Representante legal e Ações. Abaixo da tabela, há uma barra de navegação com o texto '1' e setas de navegação. À direita, há uma caixa de diálogo 'Exportar para CSV' com um ícone de download e o texto 'Exportar para CSV'.

Código familiar	Endereço	Data de atualização	Data de inclusão	Telefone	Representante legal	Ações
269362297	JOSIM EMBOM DA SILVA LIMA - RUA JOAO SOARES ROSA 270	16/04/2021	16/01/2011	080 85322233	JOAO ARISA CARLEUSA	👁️
309908425	JANIO QUADROS - RUA EDGARD RIMENTEL 93	16/04/2021	20/10/2011	080 30724900	ESTERHANNY AKORIM HANS	👁️
306857639	SAO VICENTE DE PAULA - RUA JOAO NUNES DA SILVA 6	16/04/2021	24/08/2011	080 63990225	ALAILTON BEZERRA SILVA	👁️
307549062	NOVA MARLIA - RUA IONEU DE CARVALHO DOMINGOS 220	16/04/2021	09/09/2011	040 58305482	EVILIN ZANIR ALVES	👁️
319404095	JARDIM ISMAEL - RUA ANTONIO MENDES ROCHA 108	16/04/2021	16/01/2012	080 48537322	MARIA SILVY TEODORICA	👁️
307660201	SANTA ANTONIETA IV - RUA ARNALDO TOLEDO DE BARROS 67	13/04/2021	14/11/2006	040 67296399	IOLANE MENDES MARALITA	👁️
3076280432	SANTA ANTONIETA - RUA DEVERENDO CRISANTO CESAR 56	13/04/2021	05/05/2007	020 24028506	RUBES SHAMIRA VALER	👁️

Figura 13 - Detalhe de Navegação

Exportar para CSV

Ao final da tela, no lado esquerdo, estará disponível a funcionalidade "Exportar para CSV", que será descrita na seção 6 deste tutorial.

Utilizando as setas de navegação: localizadas no canto inferior direito da tabela, para visualizar os demais registros ordenados nas páginas que foram retornados na pesquisa.

4. Visualizar Família

gov.br CADASTRO ÚNICO
Ministério da Cidadania

Ministério da Cidadania Acesso à informação
Aline Lima Viana - MARILIA / SP

Famílias

Visualizar família

Principal

Código familiar 2208953681	Data de inclusão da família 15/08/2008	Estado cadastral da família Excluído
Data de atualização 12/09/2014	Origem do cadastro Município	Renda per capita R\$ 85,87
Cadastro válido Não	Cadastro atualizado Desatualizado	Pendência Sim

Integrantes da família

Clique no grid para selecionar o integrante familiar

Numero da Ordem	Nome da Pessoa	Documento	Grau de Parentesco	Estado Cadastral	Cadastro Válido
<input checked="" type="radio"/> 1	ROSANGELA MARTINS LEAL DOS SANTOS	NIS: 10741630386 CPF: 041.950.928-33	Responsável pela Unidade Familiar	Excluído	
<input type="radio"/> 2	LUIZ ROBERTO DOS SANTOS	NIS: 10423999300 CPF: 760.486.168-72	Cônjuge ou companheiro(a)	Excluído	
<input type="radio"/> 3	DIEGO LEAL SANTOS	NIS: 12784024166 CPF: 335.088.268-48	Filho(a)	Excluído	
<input type="radio"/> 4	RAFAEL LEAL DOS SANTOS	NIS: 20400024599 CPF: 400.623.918-10	Filho(a)	Excluído	

Dados

1 Identificação e Controle 2 Características do Domicílio 3 Família 4-8 Dados Pessoais 9 Responsável pela Família 10 Marcação Livre para o Município FSI Vinculação a Programas e Serviços FSS Representante Legal

Identificação e Controle

101 - Código Familiar: 2208953681
102 - UF: SP
103 - Município: MARILIA
104 - Distrito:
105 - Subdistrito:
106 - Setor Censitário:
107 - Modalidade da Operação:
 1 - Inclusão 2 - Alteração
108 - Forma de Coleta de Dados:
 Sem visita domiciliar Com visita domiciliar
109 - Formulários Preenchidos:
 0 - Principal 1 - Anexo 2 - Anexo 3 - Formulário Suplementar 1 4 - Pessoa em situação de rua 5 - Formulário Suplementar 3
110 - Data da Entrevista: 08/06/2008

Endereço da Família

111 - Localidade:
112 - Tipo:
113 - Título:
114 - Nome:
115 - Número:
116 - Complemento do Número:
117 - Complemento Adicional:
118 - CEP:
119 - Unidade Territorial:
120 - Referência para localização:

Entrevistador

121 - Nome:
122 - CPF: 0
123 - Observações:

Voltar

Próximo Bloco

Versão 11.0-02

Cadastro Único

Após a realização das consultas, conforme os critérios apresentados ao longo da seção 4, o sistema disponibilizará ao usuário a visualização dos dados cadastrais de famílias e/ou pessoas.

Para visualização do formulário eletrônico, basta selecionar o ícone “de olho” que fica localizado na coluna Ações, dentro da tabela Resultado da Pesquisa. O sistema exibirá então o formulário eletrônico do cadastro da família, conforme tela ao lado.

Figura 14 - Tela visualizar família

O formulário eletrônico do cadastro da família possui os seguintes blocos de informações:



Principal – Estão disponíveis informações básicas como, por exemplo, código familiar, data de inclusão e atualização da família etc.;

Integrantes da família – Apresenta relação de pessoas que constituem a família e alguns de seus dados de identificação:

- **Nome completo;**
- **NIS e CPF** – Caso a pessoa cadastrada não possua número de CPF cadastrado esse campo ficará em branco;
- **Grau de parentesco;**
- **Estado cadastral;**

Dados – Disponibiliza as informações coletadas por meio da entrevista e cadastradas nos Blocos de 1 a 10 do Formulário Principal do Cadastro Único e dos Formulários Suplementares 1 a 3.

A navegação pelos blocos poderá ser feita de duas maneiras:

4.1 - Blocos da Família

Conforme a tela abaixo, **cada bloco possui seu número de identificação** e o seu nome, que descreve qual o conteúdo a que se refere aquele bloco.

O usuário poderá navegar entre os blocos clicando no número/nome do bloco que deseja consultar e o sistema automaticamente exibirá o seu conteúdo:



Figura 15 - Tela de navegação entre os blocos do formulário

Outra opção estará ao final da página do formulário eletrônico, ou seja, ao final do bloco o sistema apresentará as opções Próximo bloco e Voltar:

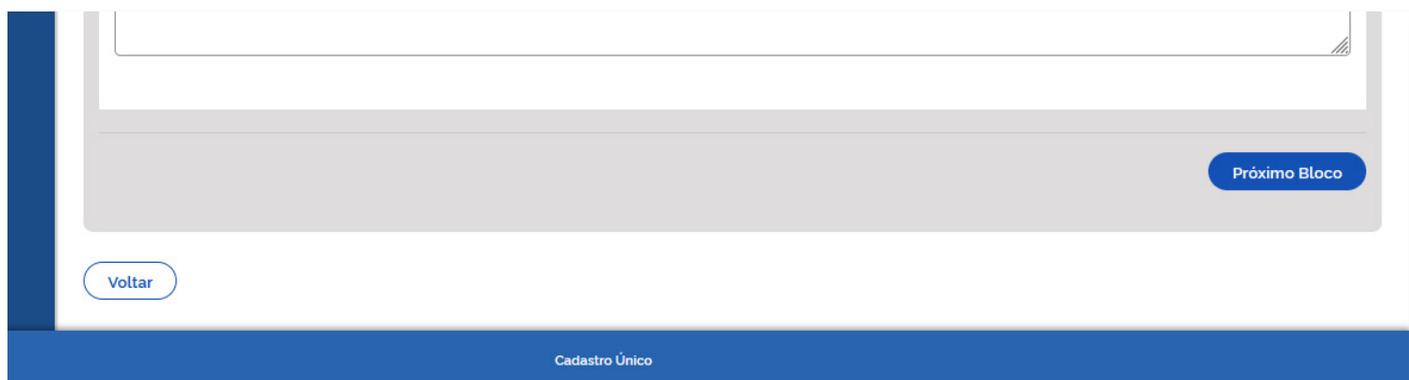


Figura 16 - Tela de com opções Próximo Bloco e Voltar: Navegação entre os blocos do formulário.

Ao selecionar a opção Próximo bloco: o sistema exibirá os dados cadastrais do bloco subsequente àquele que exibido na tela.

Ao selecionar a opção Voltar: o sistema retornará para o bloco apresentado anteriormente.

4.2 - Blocos da Pessoa

A visualização dos dados cadastrais de um integrante da família poderá ser feita quando o usuário selecionar, no bloco Integrante da família, a pessoa que deseja consultar.

Conforme o exemplo abaixo:

Clique no grid para selecionar o integrante familiar.

Número da Ordem	Nome da Pessoa	Documento	Grau de Parentesco	Estado Cadastral	Cadastro Válido
<input checked="" type="radio"/> 5	DANIELA CRISTINA SANT ANA SOARES	NIS: 16025272221 CPF: 420.318.058-94	Responsável pela Unidade Familiar	Cadastrado	
<input type="radio"/> 7	ANA LAURA SANT ANA DE NOVAES TEIXEIRA	NIS: 23669526273 CPF: 504.734.648-02	Filho(a)	Cadastrado	
<input type="radio"/> 8	WAGNER SOUSA SOARES	NIS: 12802063164 CPF: 337.689.138-99	Cônjuge ou companheiro(a)	Cadastrado	
<input type="radio"/> 9	ALICIA EMANUELLY SANT ANA SOARES	NIS: 23821717269 CPF: 536.788.708-21	Filho(a)	Sem registro civil	

10 | 1-4 de 4 itens | 1 | < >

Figura 17 - Tela de seleção de integrante da família

Ao selecionar determinada pessoa, o sistema automaticamente irá ocultar os dados cadastrais dos blocos de família.

O nome da pessoa em consulta será fixado na tela juntamente com a sua relação de parentesco em relação ao RF e logo **abaixo estarão disponíveis para navegação os blocos** cadastrais da pessoa:



Figura 18 - Tela de navegação entre blocos

Conforme a tela acima, **cada bloco possui seu número de identificação e o seu nome**, que descreve qual o conteúdo a que se refere aquele bloco.

O usuário poderá navegar entre os blocos clicando no número/nome do bloco que deseja consultar e o sistema automaticamente exibirá o seu conteúdo:

gov.br CADASTRO ÚNICO
Ministério da Cidadania
Ministério da Cidadania Acesso à Informação
Aline Lima Viana - MARILIA / SP

Famílias
Buscar

Visualizar família

Principal

Código familiar 573997004	Data de inclusão da família 02/01/2003	Estado cadastral da família Sem registro civil
Data de atualização 28/05/2021	Origem do cadastro Município	Renda per capita R\$ 532,00
Cadastro válido Sim	Cadastro atualizado Atualizado	Pendência Não
Data limite para a atualização do cadastro 28/05/2023		

Integrantes da família

Clique na grid para selecionar o integrante familiar.

Número da Ordem	Nome da Pessoa	Documento	Grau de Parentesco	Estado Cadastral	Cadastro Válido
<input checked="" type="radio"/> 5	DANIELA CRISTINA SANT ANA SOARES	NIS: 16025272221 CPF: 420.318.058-94	Responsável pela Unidade Familiar	Cadastrado	
<input type="radio"/> 7	ANA LAURA SANT ANA DE NOVAES TEIXEIRA	NIS: 23669520273 CPF: 604.734.648-02	Filha(o)	Cadastrado	
<input type="radio"/> 8	WAGNER SOUSA SOARES	NIS: 12802063164 CPF: 337.688.138-99	Cônjuge ou companheiro(a)	Cadastrado	
<input type="radio"/> 9	ALICIA EMANUELLY SANT ANA SOARES	NIS: 23821717269 CPF: 630.788.708-21	Filha(o)	Sem registro civil	

10 1-4 de 4 itens

Mostrar integrantes excluídos

Dados

1 Identificação e Controle
2 Características do Domicílio
3 Família
4-8 Dados Pessoais
9 Responsável pela Família
10 Marcação Livre para o Município
FS1 Vinculação a Programas e Serviços
FS3 Representante Legal

DANIELA CRISTINA SANT ANA SOARES Pessoa Responsável pela Unidade Familiar - RF

4 Identificação da Pessoa
5 Documentos
6 Pessoas com Deficiência
7 Escolaridade
8 Trabalho e Remuneração
FS2 Pessoa em Situação de Rua

Identificação da Pessoa

4.01 - Número de ordem <input type="text" value="5"/>	4.02 - Nome completo <input type="text" value="DANIELA CRISTINA SANT ANA SOARES"/>
4.03 - Identificação (NIS/PIS/PASEPI) <input type="text" value="16025272221"/>	4.04 - Apelido/ Nome Social <input type="text"/>
4.05 - Sexo <input type="radio"/> Masculino <input checked="" type="radio"/> Feminino	4.06 - Data de Nascimento <input type="text" value="25/07/1993"/>
4.07 - Relação de parentesco de DANIELA com a pessoa Responsável pela Unidade Familiar - RF <input type="text" value="Pessoa Responsável pela Unidade Familiar - RF"/>	
4.08 - Cor ou raça <input type="text" value="Branca"/>	
4.09 - Nome completo da mãe <input type="text" value="ANDRIA CRISTIANE SANT ANA DE ABREU"/> <input type="checkbox"/> Não Sabe	
4.10 - Nome completo do pai <input type="text" value="LEANDRO MARCOS LOPES"/> <input type="checkbox"/> Não Sabe	
4.11 - Onde DANIELA nasceu? <input checked="" type="radio"/> Neste município <input type="radio"/> Em outro município <input type="radio"/> Em outro país	
4.12 - Em que estado DANIELA nasceu? <input type="text" value="SAO PAULO"/> <input type="checkbox"/> Não Sabe	
4.13 - Em que município DANIELA nasceu? <input type="text" value="MARILIA"/> <input type="checkbox"/> Não Sabe	
4.14 - Em que país estrangeiro DANIELA nasceu? <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Não Sabe	
4.15 - O nascimento de DANIELA foi registrado em Cartório de Registro Civil? <input checked="" type="radio"/> 1 - Sim e tem Certidão de Nascimento e/ou de Casamento <input type="radio"/> 2 - Sim, mas não tem Certidão de Nascimento nem de Casamento <input type="radio"/> 3 - Não <input type="radio"/> 4 - Não sabe	

Bloco Anterior
Próximo Bloco

[Voltar](#)

Cadastro Único

Figura 19 - Tela de visualização da pessoa

Outra opção estará ao final da página do formulário eletrônico, ou seja, ao final do bloco consultado o sistema apresentará as opções Próximo bloco e Voltar:



Figura 20 - Tela de com opções Próximo Bloco e Voltar: Navegação entre os blocos do formulário.

Ao selecionar a opção Próximo bloco: o sistema exibirá os dados cadastrais do bloco subsequente àquele que exibido na tela.

Ao selecionar a opção Voltar: o sistema retornará para o bloco apresentado anteriormente.

4.3 - Integração do Bloco 8 com o CNIS

Uma das importantes novidades apresentadas pelo novo Portal do Cadastro Único é a sua **integração com a base do Cadastro Nacional de Informações sociais - CNIS**.

Essa integração permite que o Portal Cadastro Único disponibilize aos operadores municipais, nesse momento exclusivamente para consulta, as **informações de rendas formais advindas de benefícios e vínculos empregatícios dos últimos 12 meses** que estão cadastradas para os cidadãos do Cadastro Único na base do CNIS.

Dessa forma, quando o usuário seleciona o **Bloco 8, Trabalho e remuneração**, caso exista uma renda formal cadastrada na base CNIS para essa pessoa, o sistema exibirá um alerta e disponibilizará o dado para consulta, conforme tela abaixo:

8.05 - No mês passado NEUSA recebeu remuneração de trabalho?
R\$ 1.474

8.06 - NEUSA teve trabalho remunerado nos últimos 12 meses?
 Sim Não

8.07 - Quantos meses trabalhou nesse período?
12

8.08 - Qual foi a remuneração bruta de todos os trabalhos recebidos por NEUSA nesse período?
R\$ 17.688

Figura 21 - Tela integração do bloco 8 com a base CNIS

Atenção: conforme a tela acima, os campos de renda e vínculo apresentam os dados cadastrais autodeclarados pelo Responsável pela Unidade Familiar!

Para visualizar a informação de renda e vínculo formal identificada no CNIS, o usuário deverá acionar o botão com a “letra i”, de informação. **Somente quando selecionada essa opção, o sistema exibirá uma tela pop-up apresentando separadamente os dados do bloco 8 preenchidos com as informações obtidas no CNIS, conforme o exemplo abaixo:**

Trabalho e Remuneração

Informações de renda dos últimos 12 meses identificadas e calculadas a partir do CNIS - Cadastro Nacional de Informações Sociais.

8.06 - NEUSA teve trabalho remunerado nos últimos 12 meses?
 Sim Não

8.07 - Quantos meses trabalhou nesse período? 8.08 - Qual foi a remuneração bruta de todos os trabalhos recebidos por NEUSA nesse período?

Selecione um empregador para detalhar as informações:

CNPJ/CEI	Nome do empregador	Data de admissão	Data de rescisão	Categoria	CBO	Origem
42.422.253/0001-01	-	01/06/2021	-	EMPREGADO	ANALISTAS DE SISTEMAS	GFIP

Remunerações

Competência	Valor da remuneração
06/2022	R\$ 1.500,00
05/2022	R\$ 2.000,00
04/2022	R\$ 2.000,00
03/2022	R\$ 2.000,00
02/2022	R\$ 2.000,00
01/2022	R\$ 2.000,00
12/2021	R\$ 3.000,00
11/2021	R\$ 1.500,00
10/2021	R\$ 1.500,00
09/2021	R\$ 1.500,00

Figura 22 - Tela integração do bloco 8 com a base CNIS: Dados de trabalho e remuneração do CNIS.

No exemplo em curso, o cidadão informou que no último ano trabalhou 12 meses, campo 8.07 – Quantos meses trabalhou nesse período? 12. Entretanto, ao consultar as informações integradas com o CNIS identifica-se que o cidadão trabalhou 11 meses.

Mais informações sobre como proceder na entrevista utilizando essas informações, consulte a Instrução Operacional, disponível em: <https://www.gov.br/cidadania/pt-br/aceso-a-informacao/legislacao/instrucoes/instrucao-operacional-ndeg-1-2022-se-secad/view>

Após a visualização dos dados, para que o usuário deixe a tela de integração basta clicar no botão fechar, um “X”, localizado no canto superior direito da tela.

5. Exportar para CSV

A funcionalidade Exportar para CSV, permite que o usuário do sistema exporte os dados da tabela de Resultado da Pesquisa para um arquivo com extensão .CSV.

 Exportar para CSV

Para realizar essa operação, o usuário deverá selecionar o botão e o **arquivo CSV será automaticamente exportado**.

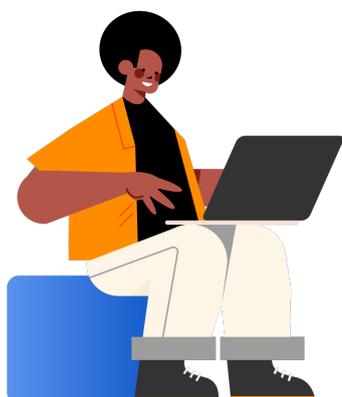
Atenção: o arquivo CSV contém todos os registros resultantes da consulta realizada e não apenas aqueles apresentados na tela.

6. Problemas com Acesso ao Portal

6.1. Usuários que não são do Ministério a Cidadania

Caso o usuário tenha algum problema de acesso ao Portal do Cadastro Único, **deverá preencher o formulário (Figura 23)** que contém os insumos mínimos para a avaliação da Dataprev referente ao erro encontrado e enviá-lo anexado por e-mail para:

acesso.portalcadunico@dataprev.gov.br



Importante: O formulário para preenchimento foi enviado junto deste tutorial pelo Ministério da Cidadania.

Figura 23 - Formulário a ser preenchido

Informações sobre a ocorrência do erro	
Sistema Operacional:	Preencha o Sistema Operacional estava sendo utilizado pelo usuário durante a ocorrência do erro. () Windows () Linux
Navegador:	Preencha o nome do navegador que estava sendo utilizado pelo usuário durante a ocorrência do erro, exemplo: Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Opera, etc
Usuário:	Informe o CPF de login do usuário.
Papel/Perfil de Acesso:	Perfil/Papel concedido ao usuário através do controle de acesso para utilizar o sistema. Caso não saiba, informar N/A.
Data e hora:	Data e hora em que o problema ocorreu.
Órgão:	Nome do órgão, município e/ou UF a qual o usuário está vinculado.
CNPJ do Órgão	CNPJ do órgão a qual o usuário está vinculado.
Descrição do erro	<p>Descreva o erro com detalhes. Apresente todas as informações preenchidas durante todo o processo que resultou na apresentação do erro. Por exemplo:</p> <p>Tela 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campo 1 = "abc" • Campo 2 = "000.000.000-00" <p>Tela 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campo 1 = "abc" • Campo 2 = "000.000.000-00" <p>Apresente todas as informações apresentadas pelo sistema e quais delas estão incorretas. Essas informações podem ser apresentadas através de capturas de tela dos resultados ou das mensagens de erro apresentadas pelo sistema.</p> <p>Caso a funcionalidade crie outras formas de saída (arquivos xml, relatórios, etc) apresente-os como anexo a este documento.</p> <p>Vídeos também podem ser anexados, desde que o e-mail não supere o tamanho de 10MB.</p>
Prints de Tela	Apresente cópia da tela com erro.

Informações sobre a ocorrência do erro																									
Sistema Operacional:	(x) Windows																								
Navegador:	Chrome																								
Usuário:	123.456.789-00																								
Papel/Perfil de Acesso:	N/A.																								
Data e hora:	05/09/2022 – 17 horas																								
Órgão:	Secretaria Municipal de Assistência Social de prefeitura/Estado																								
CNPJ do Órgão	12.345.678/0001-00																								
Descrição do erro	Ao consultar o código familiar 3558305906, identifiquei no quadro Principal que o sistema está exibindo a Renda Per Capita incorretamente, sem o cálculo e com letras. No Sistema de Cadastro Único da CAIXA, a renda per capita da família está corretamente preenchida.																								
Prints de Tela	 <p>The screenshot shows a table with the following data:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Código familiar</td> <td>Data de inclusão da família</td> <td>Estado cadastral da família</td> </tr> <tr> <td>3558305906</td> <td>08/02/2013</td> <td>Cadastrado</td> </tr> <tr> <td>Data de atualização</td> <td>Origem do cadastro</td> <td>Renda per capita</td> </tr> <tr> <td>18/03/2022</td> <td>Não se aplica</td> <td>RS NaN</td> </tr> <tr> <td>Cadastro válido</td> <td>Cadastro atualizado</td> <td>Pendência</td> </tr> <tr> <td>Sim</td> <td>Atualizado</td> <td>Não</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Data limite para a atualização do cadastro</td> </tr> <tr> <td colspan="3">28/09/2023</td> </tr> </tbody> </table>	Código familiar	Data de inclusão da família	Estado cadastral da família	3558305906	08/02/2013	Cadastrado	Data de atualização	Origem do cadastro	Renda per capita	18/03/2022	Não se aplica	RS NaN	Cadastro válido	Cadastro atualizado	Pendência	Sim	Atualizado	Não	Data limite para a atualização do cadastro			28/09/2023		
Código familiar	Data de inclusão da família	Estado cadastral da família																							
3558305906	08/02/2013	Cadastrado																							
Data de atualização	Origem do cadastro	Renda per capita																							
18/03/2022	Não se aplica	RS NaN																							
Cadastro válido	Cadastro atualizado	Pendência																							
Sim	Atualizado	Não																							
Data limite para a atualização do cadastro																									
28/09/2023																									

Figura 24 - Exemplo de formulário preenchido

6.2. Usuário do Ministério da Cidadania

Autenticação.

Realizar autenticação na plataforma, clicando no botão "Faça login com GERID";
O login poderá ser efetuado utilizando CPF e senha de rede ou entrar com certificado digital.

O clique no logotipo do Pronto.

Estando em qualquer área da tela, para retornar a home, basta clicar no logo do pronto, localizado na parte superior da página.

Registrando solicitação pela pesquisa.

O sistema disponibiliza o campo "Pesquisa", que é capaz de pesquisar palavras tanto na Base de Conhecimento quanto no Catálogo;

Para registrar uma solicitação, clique no combo de "Pesquisa" e entre com a(s) palavra(s) a serem pesquisadas, como resultado, o sistema trará informações que conste a palavra informada pelo usuário, o sistema poderá trazer informações da base de conhecimento, com o desenho de um livro ou do catálogo, com o desenho de uma planilha;

Clicando num dos itens, em forma de planilha, o sistema levará diretamente para o formulário do serviço selecionado, então, basta preencher as informações do formulário que é composto de:

- Dados do solicitante e quem pode acompanhar a solicitação;
- Campos da solicitação a serem preenchidos;
- Anexo. Pode ser anexado alguma evidência.

Após preencher as informações solicitadas, clique em "Submeter";
Pronto! A solicitação será criada e você receberá o número de protocolo;
Lembrando que os campos com asterisco em vermelho, são obrigatórios;

Para registrar novas solicitações, usando o campo "Pesquisa", basta o usuário seguir os passos anteriores.

Saindo.

Para sair da plataforma, basta clicar no nome do usuário que estiver logado, no topo da tela, lado direito e fazer o logout.